

## ИНСТРУКЦИЯ

по регистрации родителей (законных  
представителей)

# Регистрация законных представителей

Для Законных представителей, имеющих стандартную или подтверждённую учётную запись ЕСИА, предусмотрена процедура самостоятельной регистрации в системе.

Если у вас нет учётной записи на портале Госуслуг, [зарегистрируйтесь](#) и пройдите процесс подтверждения.

Для самостоятельной регистрации во ФГИС «Моя школа» необходимо произвести первичную авторизацию на портале по ссылке: <https://myschool.edu.ru/> (Рисунок 1).

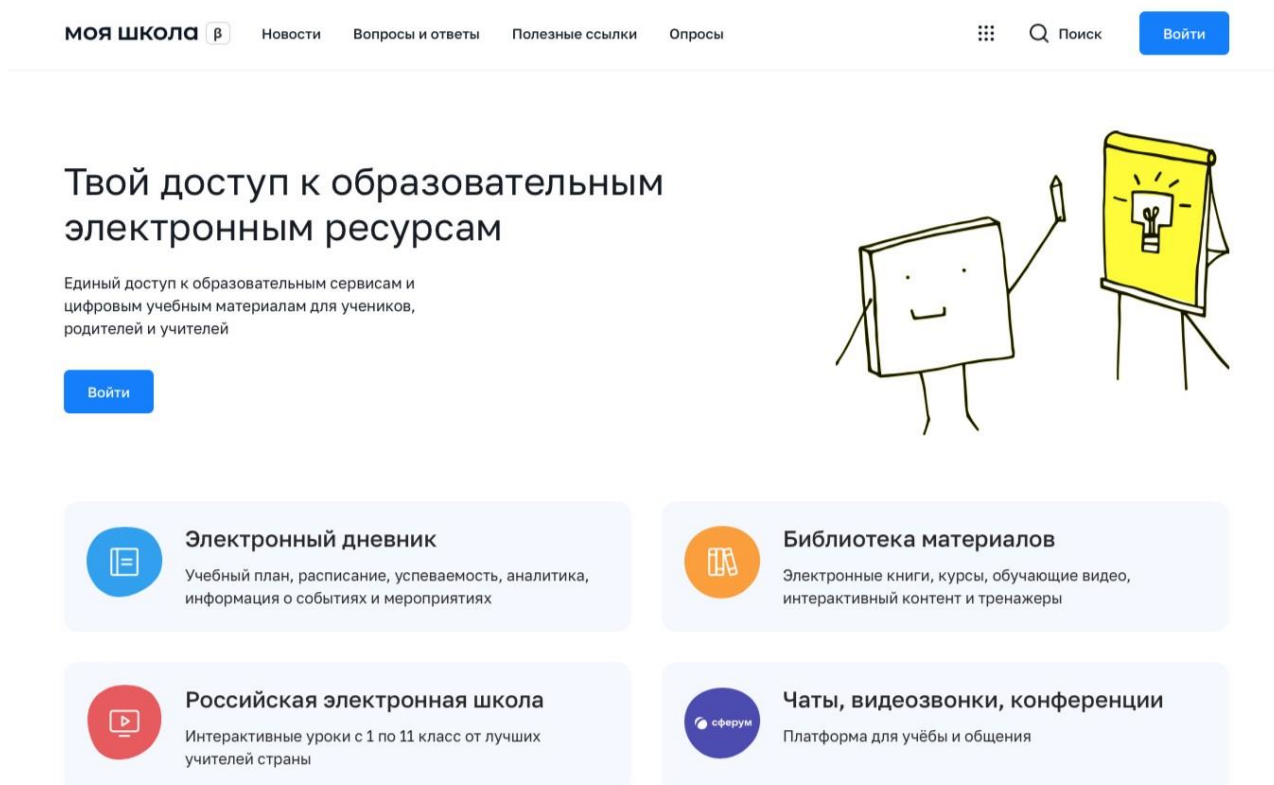



Рисунок 1. Главная страница платформы ФГИС «Моя школа» до авторизации

Для авторизации нажмите кнопку «Войти». Авторизация на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется с помощью учётной записи портала Госуслуг<sup>1</sup>. Основное окно авторизации портала Госуслуг представлено на Рисунке 2. Введите логин (телефон / email / СНИЛС) и пароль от учётной записи. Нажмите на кнопку «Войти».

<sup>1</sup> В случае возникновения вопросов по входу на портал Госуслуги (восстановление доступа, регистрация на портале) необходимо обращаться в службу технической поддержки портала <https://www.gosuslugi.ru/feedback>

# ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль 

[Восстановить](#)

**Войти**

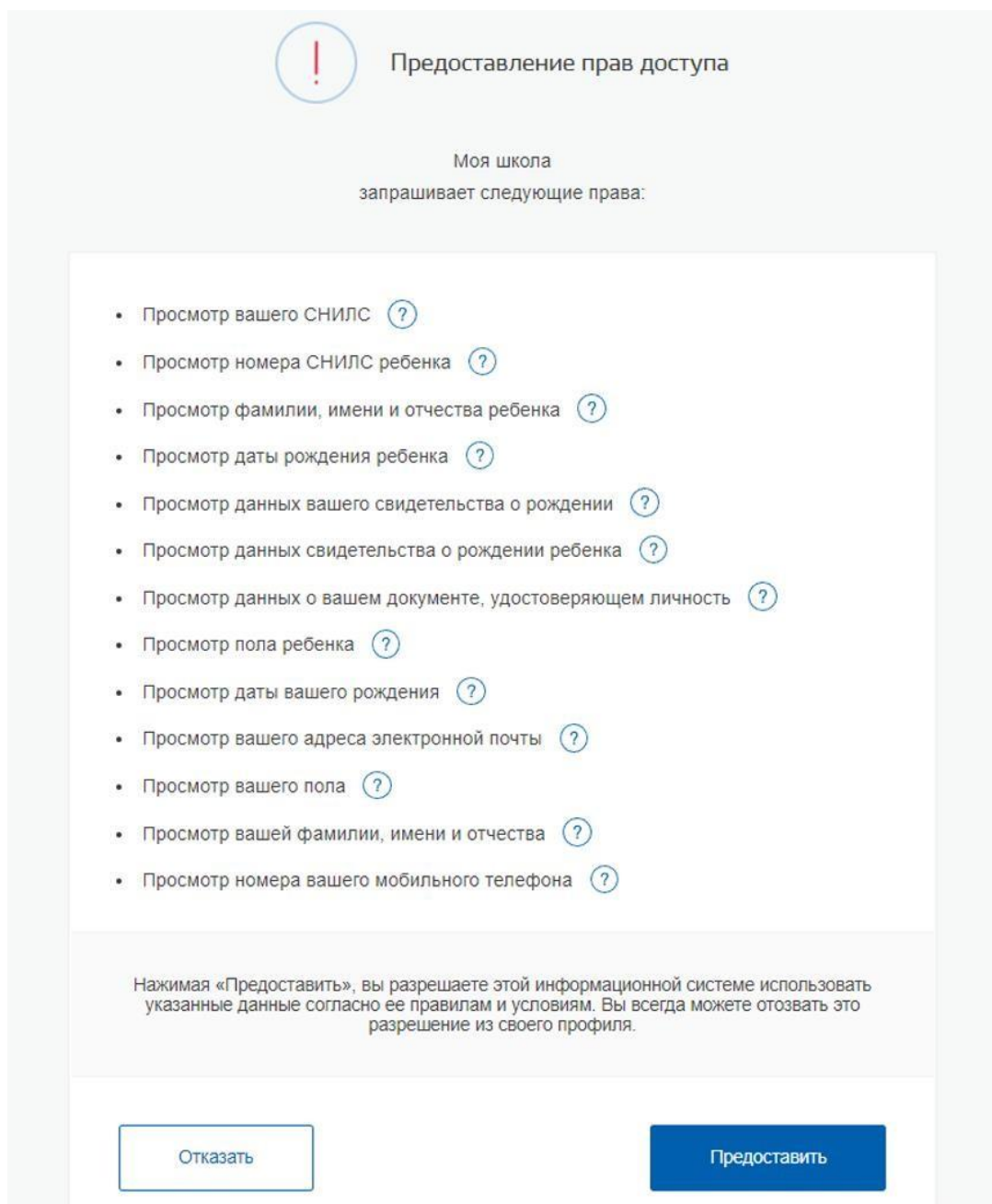
[Войти другим способом](#)

[Эл. подпись](#)

[Не удаётся войти?](#)

*Рисунок 2. Основное окно авторизации портала Госуслуг*

При успешной авторизации откроется страница «Предоставление прав доступа» (Рисунок 3).



*Рисунок 3. Предоставление прав доступа*

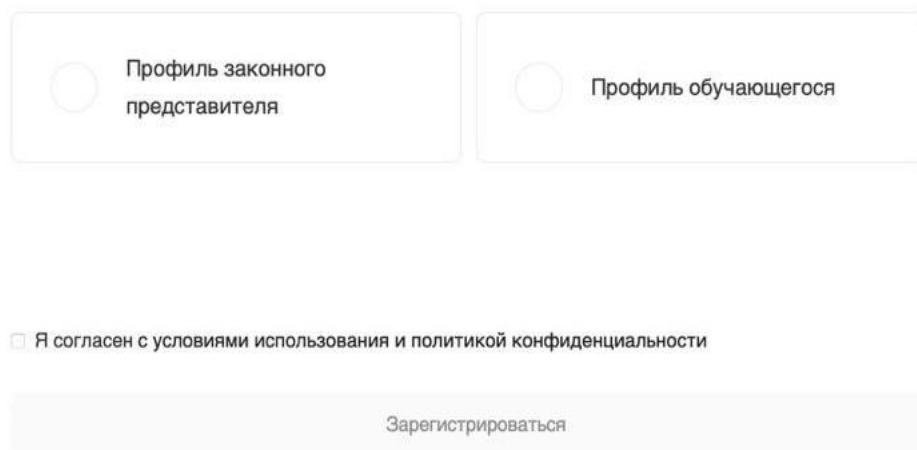
Нажимая кнопку «Предоставить», вы разрешаете ФГИС «Моя школа» использовать указанные данные для авторизации в системе.

После предоставления разрешений откроется окно завершения регистрации. Выберите «Профиль Законного представителя», поставьте галочку о согласии с условиями использования и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 4).

## Регистрация

Для завершения регистрации укажите свою основную роль.

Другие роли можно добавить после регистрации.



The registration form consists of two main sections. The first section contains two rounded rectangular buttons side-by-side. The left button has a radio button icon and the text 'Профиль законного представителя'. The right button has a radio button icon and the text 'Профиль обучающегося'. Below these buttons is a checkbox with the text 'Я согласен с условиями использования и политикой конфиденциальности'. At the bottom of the form is a wide, light gray button with the text 'Зарегистрироваться'.

*Рисунок 4. Окно завершения регистрации профиля «Законного представителя» или «Обучающегося»*

После завершения регистрации произойдёт авторизация в системе и переход на главную страницу ФГИС «Моя Школа» (Рисунок 5).

Дневник >

14–20 нояб. 2022

Оценки >

Уроков нет

Домашние задания >

Домашних заданий на эту неделю нет

Материалы библиотеки >

Урок

Степень с натуральным показателем

5 кл.
Математика

Урок

Роль химии в жизни человека

8 кл.
Химия

Урок

Досуг и увлечения

8 кл.
Английский язык

Урок

Колебательное движение

9 кл.
Физика

Урок

Симметрия. Осевая симметрия

6 кл.
Математика

→

Видеоуроки РЭШ >

Урок 27

Урок 12

Урок 57

Урок 11

Урок 24

*Рисунок 5. Главная страница профиля «Обучающийся» ФГИС «Моя школа» после успешной авторизации*

Далее необходимо отправить запрос на присоединение к образовательной организации, в которой учится Ваш ребенок. Для этого перейдите в «Личный кабинет» и нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 6).

Личная информация

Моя библиотека

Мои файлы

Тесты

Профиль

Законный представитель обучающегося

Эл. почта

Телефон

СНИЛС

АП

Дети

Пока нет добавленных ролей

[+ Добавить](#)

Рисунок 6. Личный кабинет законного представителя ФГИС «Моя школа»

**Внимание!** Перед отправкой запроса ребенок должен быть прикреплен к вашему личному кабинету портала Госуслуг и иметь собственный логин и пароль для авторизации на портале Госуслуг (отдельную учетную запись).

Дети старше 14 лет самостоятельно создают себе учетную запись на Госуслугах. Детям младше 14 лет учётную запись на Госуслугах создает родитель из своего личного кабинета.

В открывшейся форме (Рисунок 7) заполните поля - укажите ребенка, его образовательную организацию и класс. Для поиска школы рекомендуем использовать полное юридическое название организации как оно указано в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Нажмите кнопку «Сохранить». Запрос будет направлен в образовательную организацию.

Рисунок 7. Окно выбора персональной информации для отправки запроса

Администратору ОО поступит два запроса:

- ✓ запрос на прикрепление законного представителя
- ✓ запрос на регистрацию и прикрепление обучающегося

После одобрения запросов Администратором ОО регистрация будет завершена. И Законный представитель и Обучающийся смогут авторизоваться в ФГИС «Моя школа», используя логин и пароль ЕСИА.

**Внимание!** Если в регионе проведена интеграция с ГИС РУО, то учащимся старше 14 лет не нужно отправлять запрос на присоединение к образовательной организации, он направится автоматически.

Для автоматического направления запроса на присоединение к ОО при входе учащимися старше 14 лет и их родителями нужно выполнить ряд условий.

1. Ребенок старше 14 лет должен авторизоваться во ФГИС «Моя школа». Затем Администратору ОО поступает запрос в ЕТД МШ. Администратор должен одобрить данный запрос.

2. Родитель ребенка старше 14 лет авторизуется в системе **после того, как авторизовался его ребенок**. Если родитель авторизуется во ФГИС «Моя школа» до того, как авторизовался ребенок, то запрос на присоединение к ОО нужно будет отправлять через «Личный кабинет» ФГИС. Администратор ОО должен одобрить данный запрос.



Как пользователю понять, что запрос не отправлен?

1. После первой авторизации пользователь должен выйти из системы и вновь войти во ФГИС «Моя школа». Далее перейти в «Личный кабинет». У ребенка старше 14 лет в «Личном кабинете» должна появиться информация об ОО. У родителя ребенка старше 14 лет в «Личном кабинете» должна появиться информация о ребенке.

2. Администратор ОО сообщает, что запроса нет. В этом случае пользователю нужно отправить запрос через личный кабинет и дождаться его одобрения Администратором ОО.