

КАК СОЗДАТЬ КАРТОЧКУ РЕБЁНКА НА ГОСУСЛУГАХ



Карточка ребёнка — это отдельная страница ребёнка внутри учётной записи родителя. Создание карточки ребёнка возможно при выполнении следующих условий:

- Учётная запись родителя должна быть подтвержденной;
- У ребёнка есть СНИЛС и свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах.

Если у ребёнка иностранный документ о рождении, обратитесь в [центр обслуживания](#) для создания карточки ребёнка в вашем личном кабинете.

Если карточка была создана ранее, повторно добавлять её не нужно.

Алгоритм создания карточки ребёнка на Госуслугах:

- 1.** Зайдите на портал Госуслуги под своей подтверждённой учётной записью.
- 2.** Откройте личный кабинет и перейдите в раздел «Документы» → «Семья и дети».
- 3.** Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней.
- 4.** Добавьте сведения о ребёнке: укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении. Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них.
- 5.** Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней.
- 6.** Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно создание отдельной учётной записи для ребёнка.

Данные документов ребёнка будут запрошены автоматически. Если ребёнку 14 лет, добавьте его паспорт и дождитесь проверки.

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке не получится.

Видеоинструкция по созданию учётной записи ребёнка из личного кабинета родителя на портале Госуслуг доступна по QR-коду.

