

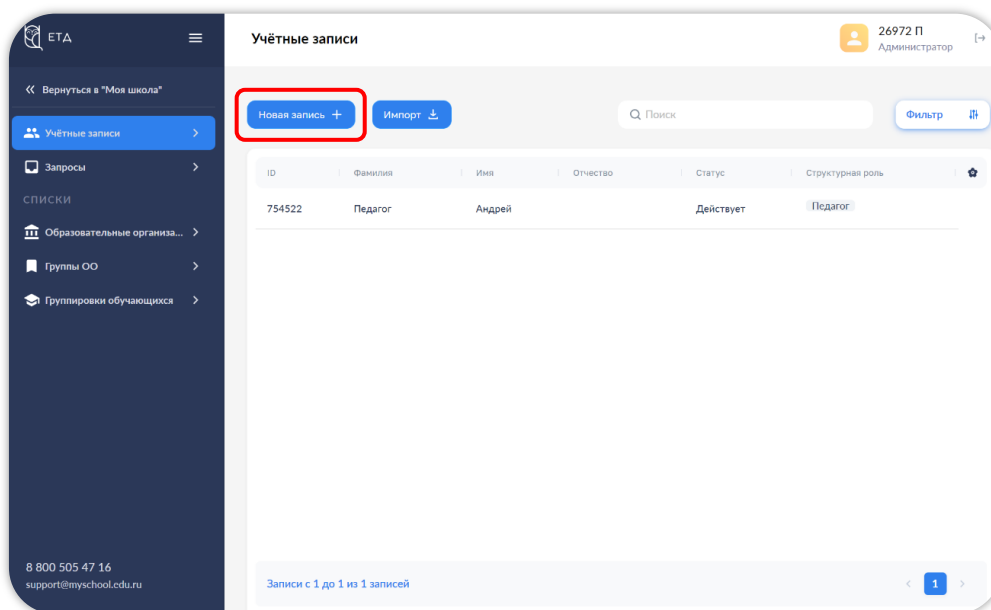
СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПЕДАГОГА В ЕТД ДЛЯ ДОСТУПА В БЦОК



СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПЕДАГОГА В ЕТД ДЛЯ ДОСТУПА В БЦОК

Шаг 1. Создать запись

1. В разделе «Учетные записи» нажмите кнопку «Новая запись».



2. Заполните поля со звездочкой (*):

- Фамилия, Имя, Отчество (если есть).
- Идентификаторы: обязательно укажите СНИЛС.
- Контактные данные: обязательно укажите электронную почту (на нее придет письмо со ссылкой для входа).

Создание учётной записи

Администратор Т
Администратор

Учётная запись

Редактировать

Общие сведения

Фамилия * Введите фамилию

Имя * Введите имя

Отчество (при наличии) Введите отчество (при наличии)

Идентификаторы + Добавить

Контактные данные + Добавить

Отмена Создать

Шаг 2. Назначить роль «Педагог» (для доступа в БЦОК)

1. Нажмите кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу.
2. В окне выбора профиля выберите «Педагогический работник» и нажмите «Сохранить».

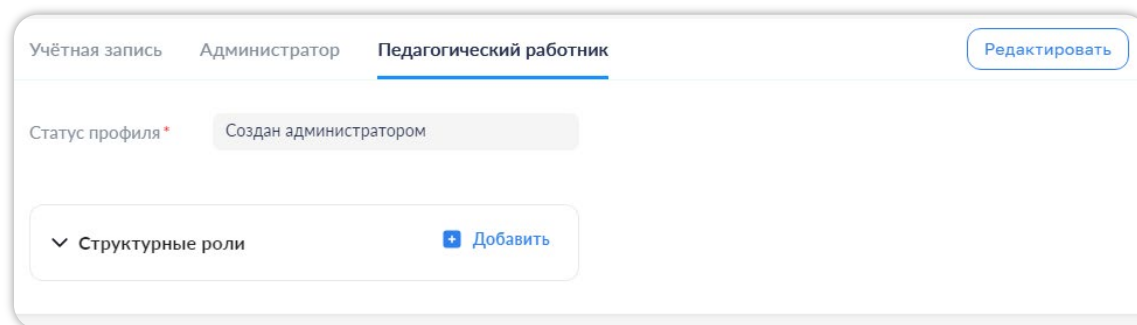
☐ Обучающийся

☒ Педагогический работник

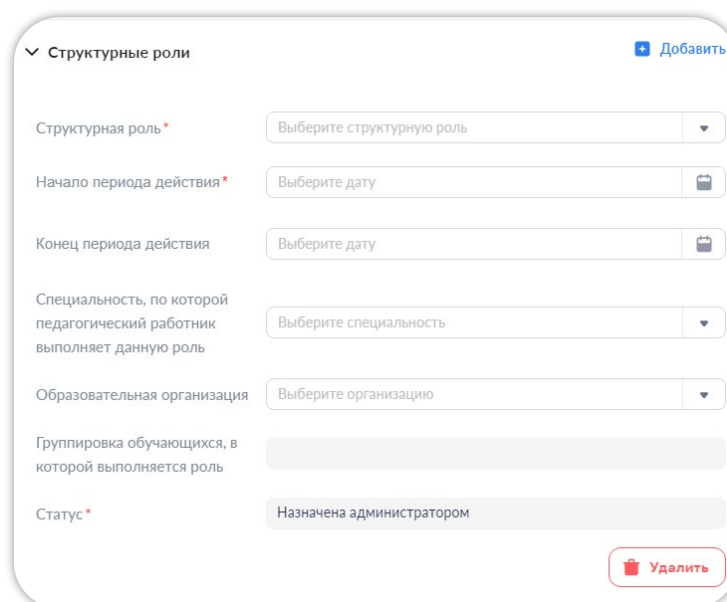
☒ Законный представитель

Сохранить

3. Нажмите кнопку «Добавить», чтобы назначить структурную роль.



4. Выберите роль «Педагог».



5. Укажите образовательную организацию, где работает педагог.

6. Установите период действия роли (только дата начала – сегодняшнее число).

7. Нажмите «Сохранить».

Шаг 3. Активировать учетную запись

1. После сохранения нужно выполнить два действия, иначе педагог не сможет войти в БЦОК:

2. Откройте созданную учетную запись.

3. Измените «Статус учетной записи» на «Действует».

Общие сведения	
ID	11
Фамилия	Фамилия015
Имя	Имя015
Отчество (при наличии)	Отчество015
Тип учетной записи в ЕСИА	Стандартная
Статус	Действует

4. Перейдите на вкладку профиля и измените «Статус структурной роли» на «Подтверждена».

▼ Структурные роли	
Идентификатор структурной роли	65256
Структурная роль	Администратор ОО
Начало периода действия	05.09.2022 09:09
Конец периода действия	
Группа ОО *	ФИЦТО
Подсистема	
Статус	Подтверждена