

КАК РОДИТЕЛЮ СОЗДАТЬ УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ РЕБЁНКА НА ГОСУСЛУГАХ



Учётная запись ребёнка на Госуслугах создаётся одним из родителей и автоматически привязывается к его учётной записи. Создание учётной записи ребёнка родителем возможно при выполнении следующих условий:

- Учётная запись родителя должна быть подтвержденной;
- Возраст ребёнка до 17 лет включительно;
- У ребёнка есть СНИЛС и свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах.

Если у ребёнка иностранный документ о рождении, обратитесь [в центр обслуживания](#) для создания карточки ребёнка в вашем личном кабинете. После этого можно самостоятельно создать учётную запись из своего личного кабинета.

Алгоритм создания учётной записи ребёнка с российским свидетельством:

- [1.](#) Зайдите на портал Госуслуги под своей подтверждённой учётной записью.
- [2.](#) Добавьте сведения о ребёнке в личном кабинете. Для этого необходимо создать карточку ребёнка в разделе «Документы» → «Семья и дети».
- [3.](#) Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Она занимает от 15 минут до 30 календарных дней. Без этого создать учётную запись ребёнка не получится.
- [4.](#) Выберите карточку ребёнка. В блоке «Учётная запись ребёнка» нажмите «Создать».
- [5.](#) Укажите электронную почту и номер телефона ребёнка, подтвердите данные через письмо и код из смс соответственно. Обращаем внимание, электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал.
- [6.](#) Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг.
- [7.](#) Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги.

Видеоинструкция по созданию учётной записи ребёнка из личного кабинета родителя на портале Госуслуг доступна по QR-коду.

